



# RELEASE NOTE 23.01

- kort om alt det nye i release 23.01. Dato for release er natten mellem den 18. og 19. januar 2023.

#### Indholdsfortegnelse

| E | G SENSUM ONE   | 2  |
|---|--|----|
|   | ① SENSUM APP: EFFEKTEVALUERING AF PN-MEDICIN I APP   | 2  |
|   | ① CUSTOMFELTER: OPDATERET VISNING AF FELTER MED RADIOKNAPPER MED UNDERSPØRGSMÅL                                    | 3  |
|   | ① PLAN: OPDATERING AF VINDUET TIL OPRETTELSE OG REDIGERING AF MÅL  | 3  |
|   | (1) PERSONLIGE RELATIONER: TILPASNING AF PERSONLIGE RELATIONER OG EKSKLUDER FRA CPR-SYNKRONISERING                 | 4  |
|   | ① Sagsforløb: Sagsaktiviteter kan nu skippes (Myndighed)   | 7  |
|   | ① SAG: KOMMENTAR KOLONNE ER BLEVET TILFØJET TIL SAGSAKTIVITETSWIDGET   | 9  |
|   | ① SAG: (MYNDIGHED) MULIGHED FOR TILFØJELSE AF KORT NAVN TIL PARAGRAFFER  | 10 |
|   | ① SAMTYKKE: (BEGGE KONTEKSTER) TILFØJELSE AF NY RETTIGHED "SAMTYKKE_KONFIGURATION"                                 | 11 |
|   | ① DOKUMENTER: ÆNDRING TIL OPRETTELSE AF MAPPESTRUKTUR  | 11 |
|   | (2) KALENDER: OPRET SERIER PÅ FASTE UGEDAGE  | 12 |
|   | ② PLAN/UDREDNING: CUSTOMFELTER PÅ TEMAER OG UNDERTEMAER I PLANER   | 13 |
|   | ① DOKUMENTSKABELON: OPRETTELSE AF "NY DOKUMENTSKABELON" ER BLEVET OPDATERET I KONFIGURATION (MYNDIGHED OG UDFØRER) | 15 |
|   | (3) CPR: (Myndighed og Udfører) Mulighed for at tilføje link mellem to eller flere Borgere                         | 16 |
|   | ① ORGANISATION: AUTOMATISK FILTRERING AF INAKTIVE AFDELINGER (BEGGE KONTEKSTER)                                    | 17 |
|   | ① PRIMÆRE: ÆNDRING I MÅDEN AT SKRIVE CPR-NUMMER UNDER 'PRIMÆRE' (MYNDIGHED)  | 18 |
|   | ① ORGANISATION: MULIGHED FOR DEAKTIVERING AF EN ORGANISATIONSENHED   | 19 |

#### EG Sensum One



#### **(1)** Sensum App: Effektevaluering af PN-medicin i app Beskrivelse Har du en borger med udleveret PN-medicin, kan du på borgeroverblikket se på PN-labelen, at borgeren har manglende effekt evaluering på medicinen. Sådan gør du: 1. Swipe til venstre på borgerens medicin modul. 2. Vælg det PN medicin, som du ønsker at effekt evaluere på. 3. Tilføj din evaluering og vælg for 'gem'. Fordele Du kan allerede udføre effekt evaluering af PN-medicin, på den eksisterende version. Omfang Lille Tilkøbsmodul Ja Aktivering Aktivering sker automatisk. Link til **Overblik over Medicin** vejledning

Skærmbillede





## (1) Customfelter: Opdateret visning af felter med radioknapper med underspørgsmål

| Beskrivelse         | Er der konfigureret felter med felttypen radioknapper og disse har<br>underspørgsmål, bliver underspørgsmålet nu vist direkte under den valg<br>radioknap. Tidligere blev underspørgsmålet først vist under den sidste<br>valgmulighed. |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Fordele             | Det er tydeligt om en valgt valgmulighed har et underspørgsmål, da<br>underspørgsmålet vises lige efter et valgt svar.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Omfang              | Lille   |  |  |  |  |  |  |  |
| Tilkøbsmodul        | Nej   |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivering          | Aktivering sker automatisk.   |  |  |  |  |  |  |  |
| Link til vejledning | Udfyld Customfelt   |  |  |  |  |  |  |  |
| Skærmbillede        | Radioknappen opdateret … valgmulighed 1<br>underspørgsmål 1<br>valgmulighed 2<br>Valgmulighed 3<br>Valgmulighed 4   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (1) Plan: Opdatering af vinduet til oprettelse og redigering af mål

Beskrivelse Vin

Vinduet er redesignet og der er tilføjet to sektioner:

- 1. "Evaluering af mål", hvor følgende allerede eksisterende felter er placeret:
  - a. Afdeling
  - b. Ansvarlig
  - c. Evalueringsdato
- 2. "Indikator" hvor følgende allerede eksisterende felter er placeret:
  - a. Indikatorkatalog og Indikator
  - b. Udgangspunkt og Målsætning
  - c. Frekvens



|                        | med ansvarlig organisation og medarbejder/team samt evalueringsdato.                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Fordele                | Giver et bedre overblik i vinduet samt en enklere visning af oplysningerne i forbindelse med indikatorer. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Omfang                 | Lille   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tilkøbsmodul           | Nej   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Link til<br>vejledning | <u>Mål og delmål i modulet Plan</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skærmbillede           | 🗱 Opdater mål   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | VUM Måltyper *     Fastholde funktionsevne  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Aktiv Ja  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Evaluering af mål   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Afdeling * Afdeling C -   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Ansvarlig * Jakob Larsen -  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Dato for næste målstatus * 31-12-2022   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Inditation and the Director Director Director   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | indikatorvariadel Bilnkiys - Bilnkiys   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | Udgangspunkt Gui Maisætning Gui   |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### (1) Personlige relationer: Tilpasning af personlige relationer og ekskluder fra CPR-synkronisering

Beskrivelse

Målfelter

Måden automatisk CPR-opslag på personlige relationer virker på, har i nogle tilfælde forårsaget, at manuelt udfyldt data på en personlig relation med en "standard" relationstype (eksempelvis Far, Mor eller Barn) er blevet overskrevet med den data, der er opgivet i CPR-service.

Dette problem opstår som oftest, når et site er sat op til at bruge "Automatisk opslag på relationer" i CPR-service konfiguration. Samme problem kunne også opstå når "Automatisk opslag på relationer" var slået fra, og der manuelt blev klikket på knappen "Importer personlig relation fra CPR-service".



For at afhjælpe problemet med overskrevet data er der blevet tilføjet muligheden for, at ekskludere en personlig relation fra CPR-synkronisering. Dette gøres ved at afkrydse den nye checkbox ved navn "Ekskluder fra CPRsynkronisering" ved oprettelse af en ny personlig relation eller ved redigering af en allerede oprettet personlig relation med en "standard" relationstype.

En anden ændring der er blevet foretaget, er at felterne "Relationstype" og "Person fra personliste" vil være deaktiveret ved redigering af en personlig relation, som har en "standard" relationstype. Kommentar- og ekstranetfelter vil stadig være redigerbare. Denne ændring er blevet lavet for at hjælpe brugeren fra at udfylde data, som senere vil blive overskrevet enten automatisk den næste dag eller manuelt, hvis knappen "Importer personlig relation fra CPR-service" blev klikket på. Her vil den nye checkbox "Ekskluder fra CPR-synkronisering" kunne bruges til at frakoble den personlig relation, og man ville frit kunne redigere i alle felter igen.

De brugere som kun benytter sig af "Brugerdefineret" relationstyper vil der ikke være nogen ændring for, og det vil forsat fungere på samme måde.

| Omfang                 | Lille  |
|------------------------|--|
| Tilkøbsmodul           | Nej  |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk   |
| Link til<br>vejledning | Sådan bruger du Personlige relationer  |
| Skærmbillede           | "Ekskluder fra CPR-synkronisering" checkbox i opret personlig relation vindue: |



| 🔇 [ S e n s u m ] - Google Chrome |        |                    | -    |         |     | ×  |
|-----------------------------------|--------|--------------------|------|---------|-----|----|
| sensumone-next.sensum.dk/sensum   | onenex | t1/citizen/citizen | Rela | tions/k | d7d | 9  |
|                                   |        |                    | ×    | Luk     | ~   | ок |
| Opret personlig relation          |        |                    |      |         |     |    |
| Relationstype                     | ?      |                    |      |         | •   | •  |
| Person fra personliste            | + 🖉    |                    |      |         | •   | ·  |
| Ekskluder fra CPR-synkronisering  | ?      |                    |      |         |     |    |
| Extranetadgang                    | ?      |                    |      |         |     |    |
| Kommentar                         |        |                    |      |         |     | /  |

Eksempel på felterne "Relationstype" og "Person fra personliste" er deaktiveret, når der redigeres en personlig relation med "standard" relationstypen Mor:

| 🕙 [ S e n s u m ] - Google Chrome |         |                   | — C        | × נ   |
|-----------------------------------|---------|-------------------|------------|-------|
| sensumone-next.sensum.dk/sensum   | onenext | 1/citizen/citizer | Relations/ | 7e1eb |
|                                   |         |                   | 🗙 Luk      | 🗸 OK  |
| Redigér personlig relation        |         |                   |            |       |
| Relationstype                     | ?       | Mor               |            | × •   |
| Person fra personliste            | + /     | Anne Jørger       | isen       | × •   |
| Ekskluder fra CPR-synkronisering  | ?       |                   |            |       |
| Extranetadgang                    | ?       |                   |            |       |
| Kommentar                         |         | Kommentar.        |            | //    |
| Inaktiv                           | _       |                   |            | _     |
|                                   |         |                   |            |       |



Eksempel på man kan vælge at "Ekskluder fra CPR-synkronisering" så man igen kan redigere "Relationstype" og "Person fra personliste":

| 🕄 [ S e n s u m ] - Google Chrome                                      |     |             | -    |    | $\times$ |  |  |  |  |
|--|-----|-------------|------|----|----------|--|--|--|--|
| sensumone-next.sensum.dk/sensumonenext1/citizen/citizenRelations/7e1eb |     |             |      |    |          |  |  |  |  |
|  |     |             | × Li | uk | 🗸 ок     |  |  |  |  |
| Redigér personlig relation   |     |             |      |    |          |  |  |  |  |
| Relationstype  | ?   | Mor         |      | ,  | •        |  |  |  |  |
| Person fra personliste   | + / | Anne Jørger | isen | ,  | -        |  |  |  |  |
| Ekskluder fra CPR-synkronisering                                       | ?   |             |      |    |          |  |  |  |  |
| Extranetadgang   | ?   |             |      |    |          |  |  |  |  |
| Kommentar  |     | Kommentar.  |      |    | 1        |  |  |  |  |
| Inaktiv  |     |             |      |    |          |  |  |  |  |
|  |     |             |      |    |          |  |  |  |  |

#### **1** Sagsforløb: Sagsaktiviteter kan nu skippes (Myndighed)

#### Beskrivelse

Denne funktion er som standard slået fra, men kan aktiveres via; Konfiguration -> Sager -> Sagsmodeller -> Rediger sagsmodel. Herfra kan denne funktionalitet tilvælges ved at afkrydse en checkbox kaldet "Aktiver sletning af skippede aktiviteter".

Når funktionaliteten er slået til, vil brugeren få mulighed for at slette alle ikke startede sagsaktiviteter. Dette kan eksempelvis bruges til at fjerne de sagsaktiviteter fra sagsforløbet, som ikke længere er relevante at bruge. De slettede sagsaktiviteter kan stadig findes ved at filtrere på inaktive sagsaktiviteter, og de kan samtidigt også sættes som aktive igen, hvis der er behov for det.

Når en bruger klikker på en sagsaktivitet for at starte den, vil brugeren blive mødt af et vindue med en liste af checkboxes for hver af de forrige sagsaktiviter, som ikke er startet, og som er konfigureret til at kunne slettes. De sagsaktiviteter som er konfigureret til ikke at kunne slettes, vil ikke blive vist på listen.



| Fordele                | Fordelen ved denne ændring er, at sagsaktiviteter, som ikke er relevante,<br>bliver fjernet fra sagsaktivitetswidgten og sagsforløbet.   |
|------------------------|--|
| Omfang                 | Lille  |
| Tilkøbsmodul           | Nej  |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk   |
| Link til<br>vejledning | Vejledning til <i>Sagsforløb</i> bliver tilgængelig efter release. Den vil være placeret under kategorien <i>Sag og Faglig dokumentation</i> .   |
| Skærmbillede           | Skærmbilledet viser når brugeren starter en sagsaktivitet og får vist vinduet<br>med listen over de ikke startede sagsaktiviteter, som er konfigureret til at<br>kunne slettes. På skærmbilledet vises det, at der kan slettes Sagsaktivitet 1<br>og Sagsaktivitet 2 fra den forrige sagsfase: |





### På skærmbilledet herunder vises det, hvor man kan filtere inaktive sagsaktiviteter frem:

| (SAG-20/3) Afregning - 2401790000 |   |        |   |        |   |        |                                    |  |
|-----------------------------------|---|--------|---|--------|---|--------|------------------------------------|--|
| 🖋 Rediger sagsforløb              |   |        |   |        |   |        | O Vis slettede sagsaktiviteter ► 🕫 |  |
| Afregning 💿                       |   |        |   |        |   |        |                                    |  |
| se 1                              | 1 | Fase 1 | 1 | Fase 1 | 1 | Fase 1 | 1                                  |  |

En slettet sagsaktivitet kan gendannes ved at klikke på pil ikonet, som vist på skærmbilledet nedenfor:



#### **(1)** Sag: Kommentar kolonne er blevet tilføjet til sagsaktivitetswidget

Beskrivelse Kolonnen "Kommentar" er nu blevet tilføjet til sagsaktivitetswidgten. Dette gør det muligt at se kommentarer fra sagsaktiviter fra dit dashboard.
 Fordele Man vil kunne se en kommentar fra en sagsaktivitet direkte fra dashboard.

Omfang Lille

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

Sagsaktiviteter

Link til Sagsaktivitets-widget til dashboard

vejledning

Skærmbillede

| 5 | 읍 Mine segre : 앞 Feam for vokenområdet        |            |          |                       |                  |                            |                      |             |                  |                   |                      |             |
|---|---|------------|----------|-----------------------|------------------|----------------------------|----------------------|-------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------|
|   | Aktivitet 🗘                                   | Deadline 🗘 | Status ≑ | Fase 💠                | Identifikation 🤤 | Sagsnavn 🗘                 | Borger ≑             | CPR 🗘       | Afdeling \$      | Ansvarlig 🗘       | Sekundær ansvarlig 🗘 | Kommentar 😄 |
| 1 | Aktivitet med alle handlinger                 |            | Igang    | Sagsåbning            | SAG-22/1         | TRN Sag - 0203940351       | Harald Mikkelsen     | 0203940351  | Socialafdelingen | Default Employee  | Peter Holm           |             |
| 1 | Aktivitet med alle handlinger                 |            | Igang    | Sagsåbning            | SAG-22/3         | TRN Sag - 2803174353       | Peter NFL            | 2803174353  | Socialafdelingen | Peter Holm        |                      |             |
| 1 | Opret indsats                                 |            | Igang    | Sagsåbning            | SAG-22/35        | FFB - 0203940351           | Harald Mikkelsen     | 0203940351  | Socialafdelingen | Peter Holm        |                      |             |
| 1 | Aktivitet med alle handlinger                 |            | Igang    | Sagsåbning            | SAG-22/12        | TRN Sag - 0110671UA3       | hans hansen          |             | Socialafdelingen | Peter Holm        |                      |             |
| 1 | Dokumentere om der er oprettet indberetninger |            | Igang    | SEI/NAB indiberetning | SAG-22/74        | Alkoholbehandling - 000064 | HEllo Hello          |             | Socialafdelingen | Peter Holm        |                      |             |
| 1 | PEDHO action test                             |            | Igang    | Sagsåbning            | SAG-22/78        | FFB - 021270-4326          | Lise Kofoed-Svendsen | 0212704326  | Socialafdelingen | Peter Holm        |                      |             |
| - | an and all data                               |            | 1        | F                     | CAC 334          | T0416 0000040074           | Ilanda Miliatan      | 12000000000 | Casheladalaana   | Defects Freedomen | Dana a I Jalan       |             |



#### **(1)** Sag: (Myndighed) Mulighed for tilføjelse af kort navn til paragraffer

| Beskrivelse | Under Konfiguration -> Indsatser -> Paragraffer er det nu muligt at redigere    |
|-------------|---|
|             | en paragraf og tilføje et kort navn til denne. Det korte §-navn vil blive vist, |
|             | når paragraffen skal vises som menupunkt i en bestilling på en sag. Ved at      |
|             | trykke ind på §-navnet, fremgår det fulde navn stadig.                          |

FordeleMange paragraffer har lange navne, hvilket besværliggør læsbarheden, når<br/>brugere skal se bestillingen, hvori §-navnet indgår.

| Omfang | Lille |
|--------|-------|
|--------|-------|

Tilkøbsmodul Nej

Aktivering Aktivering sker automatisk

**Opret paragraf** 

Link til

vejledning

Skærmbillede

| Frederiksberg Kommune<br>fodemo   | <b>Q</b> Hvad leder du efter? | ·        | Ko       | nfiguration |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------|----------|-------------|
| 🧕 [ i n C o r p ] - Google Chrome |                               | _        | - 🗆      | ×           |
| fbdemo.sensum.dk/fbden            | no/inCorp/configuration/edit  | t/proces | sParagra | aph/Fr      |
|                                   |                               | 🗙 An     | nuller   | ✓ <u>OK</u> |
| Basis                             |                               |          |          |             |
| Redigér paragraf                  |                               |          |          |             |
| Navn                              | Servicelovens §85             |          |          |             |
| Kort Navn                         | §85                           |          |          |             |
| Kode                              |                               |          |          |             |
| FFB-paragraf                      | Servicelovens §85             | х 🕶      |          |             |
| -                                 |                               |          |          |             |
| Bestilling                        |                               |          |          |             |

Bestillinger
 §85 - Aktiv - IND-22/2

🖫 §85 - Oprettet - IND-22/2



### (1) Samtykke: (Begge kontekster) Tilføjelse af ny rettighed "SAMTYKKE\_KONFIGURATION"

| Beskrivelse            | Under <i>Konfiguration</i> tilføjes der et nyt menupunkt der hedder "Samtykke".<br>Dette menupunkt vil kun være tilgængelig såfremt man har rettigheden<br>SAMTYKKE_KONFIGURATION.  |
|------------------------|---|
|                        | Denne nye brugerrettighed giver brugere adgang til at redigere og oprette<br>samtykketyper. Vi vil senere gå mere i dybden omkring, hvad samtykketyper<br>anvendes til, men overordnet set vil vi gerne give vores brugere muligheden<br>for at oprette samtykketyper ud fra nogle skabeloner, som brugerne selv får<br>defineret og tilpasset. |
| Fordele                | På sigt bliver det nemmere for vores brugere at oprette samtykker ud fra<br>brugerdefinerede skabeloner.  |
| Omfang                 | Lille   |
| Tilkøbsmodul           | Nej   |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk  |
| Link til<br>vejledning | Vejledning til Samtykke er placeret under menupunktet <i>Borger</i> . Der er fejl i<br>linket på nuværende tidspunkt, som vil blive fixet inden release 23.01.  |

#### 1 Dokumenter: Ændring til oprettelse af mappestruktur

Beskrivelse Det var tidligere muligt at navigere hen på dokumenter på en nyoprettet borger, imens mapperne stadig var i gang med at blive oprettet. Dette er nu blevet ændret, så dokumenter på en nyoprettet borger først vil være tilgængelig, når mappestrukturen er fuldstændig oprettet. Hvis en bruger navigerer hen på borgerens dokumenter og mappestrukturen ikke er færdigoprettede, så vil brugeren blive mødt af en spinner og teksten "Opretter mappestruktur". Først når mappestrukturen er oprettet korrekt, vil dokumenter åbne som normalt. Denne ændring kommer til at gælde for alle steder, der er dokumenter i systemet, så det vil ikke kun være ved nyoprettede borgere.

> Selvom den indledende ventetid, i nogen tilfælde kan være en smule længere, hvis der skal oprettes mange mapper, vil denne ændring sørger for at brugeren er mere informeret om, hvad der foregår og får ikke vist en halvfærdig mappestruktur ligesom førhen. Denne ændring skulle også meget

|                        | gerne afhjælpe problemet med, at der i nogen tilfælde mangler mappe<br>som burde være oprettet ud fra mappeskabelonen. | r,<br>Let's go further |
|------------------------|--|------------------------|
| Fordele                | Dette skulle meget gerne løse problemet med, at der til tider ikke opre<br>alle mapper fra mappeskabelonen.            | ttes                   |
| Omfang                 | Lille  |                        |
| Tilkøbsmodul           | Nej  |                        |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk   |                        |
| Link til<br>vejledning | <u>Om dokumentmapper på borgere</u>  |                        |
|                        | -  |                        |

**Skærmbillede** Eksempel på spinner og tekst der forklarer, at mappestrukturen er i gang med at blive oprettet:

| <b>EG</b> Sensum      | Default context sessionated         | в | • |  | 🔶 Default Employee |
|-----------------------|-------------------------------------|---|---|--|--------------------|
| Collapse menu         | Q Borger Text (196997-6272) > Cases |   |   |  |                    |
| Case                  | (SAG-22/1) Afregning - 150597-0272  |   |   |  |                    |
| Basic                 |                                     |   |   |  |                    |
| 12. Basic information |                                     |   |   |  |                    |
| 🔤 Digital post        |                                     |   |   |  |                    |
| Documents             |                                     |   |   |  |                    |
| an journal            |                                     |   |   |  |                    |
| Activities            |                                     |   |   |  |                    |
| 12 Activities         |                                     |   |   |  |                    |
| 🔁 Case flows          |                                     |   |   |  |                    |
| Consent               |                                     |   |   |  |                    |
| 12 Decisions          |                                     |   |   |  |                    |
| 🗠 Indicator           |                                     |   |   |  |                    |
| Economy               | at.                                 |   |   |  |                    |
| 1 income              |                                     |   |   |  |                    |
| involces              | Creation folder structure           |   |   |  |                    |
|                       | Greating restor an occure           |   |   |  |                    |
|                       |                                     |   |   |  |                    |
|                       |                                     |   |   |  |                    |
|                       |                                     |   |   |  |                    |
|                       |                                     |   |   |  |                    |
|                       |                                     |   |   |  |                    |

#### (2) Kalender: Opret serier på faste ugedage

Beskrivelse

Man kan nu oprette en kalender-serie på faste ugedage. Det kan eksempelvis være, hvis en borger har en fast begivenhed hver anden fredag eller lignende.

Ligesom med øvrige kalenderserier, så oprettes begivenheden som standard et år frem, hvis ikke andet er valgt.

Man skal vælge minimum en ugedag. Som standard er serien sat til at starte dags dato.

Når en seriebegivenhed er oprettet, kan man kun ændre start/sluttidspunkt, samt længde på begivenheden. Alle andre ændringer



kræver, at man opretter en ny serie og sletter den gamle (dette er uændret fra nuværende funktionalitet).

- Fordele Mulighed for at oprette mere præcise aftaler i kalender.
- Omfang Mellem
- Tilkøbsmodul Nej
- Aktivering Aktivering sker automatisk

Link til <u>Tilføj serier til kalenderbegivenhed</u>

vejledning

Skærmbillede

Den nye funktionalitet vises, når man vælger "Serie" i afsnittet *Dato og tid* ved oprettelse af en begivenhed.

| Opret aftale     |   | ×              |
|------------------|---|----------------|
| Deltagere        |   |                |
| Borger (Ejer)    | Alice FMK Wonderland Vis i Sensum Borger (Extranet) 💿 |                |
| Forløb *         | PEDHO (Primære) 21-07-2020 - ×                        |                |
| Afdelinger       | Indtast deltagere her 🔹                               |                |
| Borgere          | Indtast deltagere her                                 |                |
| Medarbejdere     | Indtast deltagere her 👻                               |                |
| Teams            | Indtast deltagere her 👻                               |                |
| Dato og tid      |   |                |
| Hele dagen       | 0   |                |
| Starttidspunkt * | 22-12-2022  |                |
| Sluttidspunkt *  | 22-12-2022  | L <sub>3</sub> |
| Serie            | •   |                |
| Gentag hver *    | 1 Ugentligt på ugedage × •                            |                |
|                  | Ma Ti On To Fr La Sa                                  |                |
| Gentag indtil    | dd-MM-åååå  |                |
| × An             | uller 🗸 Gem og opp                                    | later serie    |

#### **2** Plan/Udredning: Customfelter på temaer og undertemaer i planer

Beskrivelse

Der kan nu oprettes customfelter på temaer og undertemaer i plan/udredningsmodulet.



Customfelter giver flere muligheder, når man skal konfigurere en plan/udredning, da man får adgang til flere forskellige typer felter.

Man kan vælge følgende felttyper:

- Tekst •
- Numerisk
- Rullemenu (enkelt valg) •
- Rullemenu (flere valg) •
- Checkbox
- Radioknap •
- Tidsvælger
- Datovælger
- Dato og tidsvælger •

Alle eksisterende planer ændres, så de også benytter customfelter. Dette sker automatisk, og har ingen betydning for brugerne.

Fordele Giver flere muligheder for at tilpasse en plan til et specifikt formål.

Omfang Mellem

| Tilkøbsmo | dul | Nei    |
|-----------|-----|--------|
| 11110     | aai | i i Cj |

Aktivering Aktivering sker automatisk

Opret tema vejledning **Opret undertema** 

Skærmbillede

Link til

| Nyt felt                 |                         |          |  |          |
|--------------------------|-------------------------|----------|--|----------|
| Navn *                   | Testfelt 1              | Felttype | T Tekst                                    | ₩.       |
| Hjælpetekst              | Indtast hjælpetekst her |          | <b>T</b> Tekst                             | <b>^</b> |
|                          |                         |          | 123 Numerisk                               |          |
|                          |                         |          | Rullemenu (enkelt valg)                    |          |
|                          |                         |          | <ul> <li>Rullemenu (flere valg)</li> </ul> |          |
| Indstillinger            |                         |          | Checkbox                                   | -        |
| Aktiv                    |                         |          | <ul> <li>Radioknap</li> </ul>              |          |
| Påkrævet felt            |                         |          | () Tidsvælger                              |          |
|                          |                         |          | 🏥 Datovælger                               |          |
| Last af org administrato | r                       |          | 🗰 Dato Log tidsymlator                     | •        |
|                          | × Annuller              |          | ✓ ОК                                       |          |



| opdateret i konfi   | guration (Myndighed og Udfører)  | 's g |
|---------------------|--|------|
| Beskrivelse         | Vi har opdateret vinduet " <i>Ny dokumentskabelon</i> " med et nyt udseende.<br>Det vil stadig være muligt at lave de samme indstillinger på en ny   |      |
|                     | dokumentskabelon. Dog er radioknapperne ud for "Kan bruges på" bleve<br>ændret til en rullemenu liste, hvor brugeren forsat kan vælge om<br>dokumentskabelonen skal bruges på <i>Afdeling, Borger</i> eller <i>Medarbejder</i> .<br>Derudover foregår sletning af dokumentskabeloner ikke længere i<br>redigeringsvinduet. Det kan fremover gøres direkte fra listen af<br>dokumentskabeloner. | ŧ    |
|                     | Dokumentskabeloner som er inaktive, vil stå som " <i>Nej</i> " i kolonnen aktiv o<br>som noget nyt være gennemstreget.   | )g   |
|                     | En ny dokumentskabelon oprettes ved at tilgå Konfiguration -><br>Dokumenter og klikke på knappen " <i>Ny dokumentskabelon</i> " i<br>værktøjslinjen.   |      |
| Fordele             | Mere ensformigt udseende for dokumentkonfiguration menuen for dokumenter og oprettelse af ny dokumentskabelon  |      |
| Omfang              | Lille  |      |
| Tilkøbsmodul        | Nej  |      |
| Aktivering          | Aktivering sker automatisk   |      |
| Link til vejledning | Opret dokumentskabelon   |      |
| Skærmbillede        | Ny version: Oprettelse af "Ny dokumentskabelon"  |      |

(1) Dokumentskabelon: Oprettelse af "Ny dokumentskabelon" er blevet



|         | Dokun  | nenter   | Ny dokumer                               |  |  |   |   |  |   |  |
|---------|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|
|         | A Ne deber   | and all all a location   |  | Nava * Data  |  |   |   |  |   |  |
| preton  |  |  |  | Abtiv [2]  |  |   |   |  |   |  |
| truktur | Fityper till   | Filtyper tilladt i systemet  |  | Aktiv  |  |   |   |  |   |  |
| tarkiv  | Tilladte filtyp  | e fittyper Skabelon fit *  |  |  | memse.   | V. m20, m4a, maou mov, mp2, mp3, mp4, mpa, mpa, mpag, mpg, msg, adqu, adu, at<br>stars, atos, atu, atu, and |   |  |   |  |
|         | Dokument   | redigerbare typer  |  | Brugt på * Vielg                                       | target   |   |   |  |   |  |
| ing     | Dokumentree  | figerbare typer  |  | × Annuller   |  | ✓ Gen   |   |  |   |  |
|         |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |
|         | Væig hulke<br>O Oprettels<br>Væig orga   | n kolonne tabellen skal sorteres ud i<br>esdate () Sidst ændret<br>reattomkontaks: •   | fra                                      |  |  |   |   |  |   |  |
|         | Vælg hvilke<br>O oprettels<br>Vælg orga  | n kolonne tabellen skal sorteres ud<br>esdate  Sidst ændret<br>stattorskorteks:  | fra                                      | -  |  | Annual A  | -   |  |   |  |
|         | Vadg hulike  | n kolonne tabellen skal sonteres ud<br>esdate  | fra<br>Alew 0                            | Brugt pk C   | Opresse of 1<br>Date is functioner   | Oprimet C<br>26-04-2019 (8-12   | Sota opterne al 1<br>Date e factores  | Selet opdateret 1<br>00445-00211447  | Stemator ()   |  |
|         | Vadg hulike<br>O Opretitels<br>Vadg organ<br>Dokume  | n kolonne stabellen skal sonteres ud<br>estatas  | fra<br>Alex ::<br>Ja<br>Nei              | Brugt på 0<br>Brugt på 0<br>Sar                        | Opresse of 1<br>Default Employee<br>Default Employee   | Cyranat ::<br>26-04-2021 08 12<br>36-13-2022 18-59  | State opdaraves of 1<br>Default Employee<br>Darkal Enclosee   | Stds.opdateset 5<br>02-11-3022 13-87<br>01-10-2022 10-19   | Stemator ::<br>11.49 KB<br>4.49 KR                        |  |
|         | Vælg hvilke<br>O oprettek<br>Vælg orga<br>Dokume   | n kolonne tabellen skal sorteres och<br>esdato  Statt andret  Statt andret  Kons 2  Bolene test Jeppensonnjøre Lasses kenplare                                 | fra<br>Atew 2<br>Ja<br>Nogi<br>Ja        | Brugt på ()<br>Borger<br>Sag<br>Borger                 | Opremar af C<br>Default Employee<br>Default Employee<br>Parer Irgan  | Oprivati 1<br>26-04-2021 08-12<br>16-11-2022 19:59<br>04-11-2022 19:49                                      | State optionerer of 2<br>Default Employee<br>Default Employee<br>Press Train  | Static opsisterent 1<br>02-11-3022 13-87<br>05-12-3022 10-19<br>04-11-3021 10-83                                 | Stativelie 2<br>11.49 KB<br>4.48 KD<br>4.83 KB            |  |
|         | Væg rutik<br>O öpretads<br>Væg orga<br>Dokume<br>/ A B<br>/ A B<br>/ A B                             | n kolonne tabellen skal sorteres od<br>esdato 💿 Sida andret<br>nastorestorestor<br>Nave †<br>Kiskatelener<br>Jepper omgine<br>Lasse tempilee<br>Lasse tempilee | fra<br>Attev ()<br>Js<br>Noj<br>Ja<br>Ja | Brugs på (<br>Borger<br>Sag<br>Borger<br>Sag           | Operator of C<br>Default Employee<br>Default Employee<br>Peter Intern<br>Default Employee                          | 02+4944 1<br>20-04-2021 08 12<br>16-11-2022 10 59<br>88-11-2021 10 43<br>24-11-2022 12 24                   | Sold copleaner of<br>Default fingulater<br>Default fingulater<br>Peter Halm<br>Default Topope   | 9441 optioner :<br>03-11-002 13-47<br>05-12-002 10-19<br>04-13-021 10-19<br>35-11-022 14-8                       | Stannelse :<br>11.40 X8<br>4.48 X0<br>4.83 X8<br>5.79 X8  |  |
|         | Væg hulke<br>O oprettals<br>Væg orgo<br>Dokume<br>P & 0<br>P & 0<br>P & 0<br>P & 0<br>P & 0<br>P & 0 | n katome stabilen dua tarteres adri<br>existe  | Anne 1<br>Ja<br>Naj<br>Ja<br>Ja          | Brugs på 0<br>Borger<br>Sag<br>Borger<br>Sag<br>Borger | Opresse af 0<br>Onfus Employee<br>Defus Employee<br>Peur Nam<br>Defus Employee<br>Dafus Employee<br>Dafus Employee | Converter 1<br>26-04-2021 06-12<br>16-11-2022 10-59<br>66-11-2022 10-59<br>20-11-2022 10-54                 | Solit oplanest af 0<br>Default Employee<br>Default Employee<br>Peter Holm<br>Default Employee<br>Outrault Employee<br>Outrault Employee | Sebr optimizer 1<br>0,01-0,022 13-07<br>05-03-022 13-07<br>0,6-13-022 10-0<br>0,6-13-022 10-0<br>0,5-13-022 16-0 | Stanvelse (*<br>11.40 X8<br>4.43 X8<br>5.79 X8<br>6.17 X8 |  |

Tidligere version: Oprettelse af "Ny dokumentskabelon"

|          | Sociatory &    |   |                     |  |             |                               |                                      |                           |                                     | R ? 🛉 Default Dr           |
|----------|----------------|---|---------------------|--|-------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
|          | sergence       |   |                     |  |             |                               |                                      |                           |                                     |                            |
| guration | Dokur          | nenter                                  |                     |  |             |                               |                                      |                           |                                     |                            |
|          | + Ny dokume    | eskaleton BVskoler                      |                     |  |             |                               |                                      |                           |                                     |                            |
|          | (itype th      | id: i systemet                          |                     |  | ClisCorp    | 1 - Geogle Chrome             | - 🗆 ×                                |                           |                                     |                            |
| rtaniv   | Tillador Bityp |   | .ec. bri<br>195, 10 | n (19, dist, distri, distri<br>14, ppt, ppt, pub, pt, ff | # sensum    | one-cameril.sensum.dk/sensumo | necument/inCor G.<br># Annalier 🖌 OK | том, так тр2, пр3, пр4, т | sa mpe, mpeg, mpg, mag, oda, oda, o | a, p7m, p71, p4, peg, per, |
| φ15      | Dokument       | wdigerbare typer                        |                     |  | Opret dai   | umentskabelon                 |                                      |                           |                                     |                            |
|          | Dokumantre     | Agentane typer                          | 200, 2              | 10, 10,  | Neve        |                               |                                      |                           |                                     |                            |
| 16       | Vale to de     | e keinene setellen skal serteren of fra |                     |  | Dokument    | Choose File No file choose    |                                      | -                         |                                     |                            |
|          |                |   |                     |  | Althy       | 8                             |                                      |                           |                                     |                            |
|          | O Oprettels    | esdato 🕐 Sidut ændret                   |                     |  | Kan bruges  | pà                            |                                      |                           |                                     |                            |
|          |                |   |                     |  | Borger      |                               |                                      |                           |                                     |                            |
|          | wigoga         | · and a second second                   |                     |  | Sag         | •                             |                                      |                           |                                     |                            |
|          | Dokurte        | ntskabeloner                            |                     |  |             |                               |                                      |                           |                                     |                            |
|          |                | Nam 1                                   | ANTRY -             | ingrph 1   |             |                               |                                      | Side opdateret at 2       | Sittit opdatievet 1                 | Darreise C                 |
|          | 14             | droyfre test template                   | 38                  | Borger   |             |                               |                                      | Default Employee          | 29-09-2021 10:10                    | 140                        |
|          | 1 4            | document template vica                  | ja .                | Borger   |             |                               |                                      | Default Employee          | 30-09-2022 11:23                    | 5.48                       |
|          | 1 4            | Grazyna                                 | 34                  | 54   |             |                               |                                      | Sonya Saransen            | 25-10-2029 17:42                    | 14.8臣                      |
|          | 1 4            | Lasses rige skabelon                    | 14                  | Borger   |             |                               |                                      | Pager Hights              | 09-11-2021 11:52                    | 4.18                       |
|          | 14             | much case template                      | 24                  | 54   |             |                               |                                      | Default Employee          | 24-11-2022 13:04                    | 5.48                       |
|          | 14             | maufr resident template                 | pi -                | Dorger   |             |                               |                                      | Default Employee          | 24-11-2022 12:04                    | 610                        |
|          | 1 4            | 04                                      | 14                  | 54   | OlgaLeho    | etio 25-05-3                  | 21 19:24                             | Oga Lishchereko           | 25-05-3021 19:24                    | 12.NR                      |
|          | 14             | Cigo tetti mappe                        | p                   | Borger   | Olga Listor | atko 12.64.2                  | 121 20 42                            | Default Employee          | 14-09-2021 11:08                    | 11.88                      |
|          | 14             | own a                                   |                     | Forger   | Defection   | 10ym 28-09-3                  | 221 15:00                            | Default Employee          | 28-09-2021 15:80                    | 2.148                      |
|          | 1 4            | Test I                                  | 34                  | Seg  | Ogsünd      | enko (12-03-2                 | 221 12:10                            | Olga Lishchenko           | 03-05-3025 13.18                    | 12.88                      |
|          | 14             | sept 1                                  | 34                  | Borger   | Detext Dro  | 18-01-3                       | 22.16:09                             | Default Employee          | 18-01-2022 10:49                    | 4.80                       |
|          | 1 4            | Test 2                                  | 34                  | Lorger   | Ciga Linner | erio \$2.03.3                 | 121 12 10                            | Oiga Lishchenko           | 02-63-2021 13:19                    | 12.80                      |

## **3** CPR: (Myndighed og Udfører) Mulighed for at tilføje link mellem to eller flere borgere

Beskrivelse

Vi har implementeret en funktionalitet, der skal åbne op for forskellige scenarier, der tidligere har givet udfordringer.

Hensigten er, at det bliver nemmere for jer at arbejde med duplikerede borgere. Linket mellem samme borgere skal give synlighed i forhold til de duplikerede borgere, og meningen er, at man arbejder videre på borgeren med CPR-nummer og afslutter den anden.

Scenarie 1 - Anonym borger linkes til borger med CPR-nummer i samme organisations kontekst. Borger A har CPR-nummer og Borger B er samme borger med et anonymt ID.

I dette tilfælde er det nu muligt at tildele borger B det samme CPR-nummer som Borger A. Tidligere ville systemet ikke tillade dette, men nu vil systemet fortælle følgende: "Der findes allerede en borger med dette CPR-nummer, vil du linke disse borgere?", hvorefter man har muligheden for at trykke "Ok".



|                        | Herefter fremgår det under basisoplysninger, at borger A og B er knyttet til<br>hinanden, og der er mulighed for at navigere ind på hver profil.   |
|------------------------|--|
|                        | Scenarie 2 – Anonym borger linkes til borger med CPR-nummer i forskellige<br>organisationskontekster i det samme Sensum One System. Borger A med<br>CPR-nummer i Organisationskontekst 1, Borger B er samme borger med<br>Anonym ID i Organisationskontekst 2.       |
|                        | Når brugeren forsøger at tilføje CPR-nummeret fra borger A på borger B's<br>profil, får brugeren nu mulighed for at oprette en ny borger med det rigtige<br>CPR-nummer (Borger C). Borger C er et resultat af informationer fra Borger<br>B's profil med CPR-nummer. |
|                        | I stedet for at få en fejlbesked, hvor der står, at CPR-nummeret er brugt, vil vi<br>nu tillade at linke disse eller at brugeren opretter en borger, der er magen til,<br>med CPR-nummer i systemet.   |
| Fordele                | Det er nu muligt at håndtere flere profiler af den samme borger.   |
| Omfang                 | Stor   |
| Tilkøbsmodul           | Nej  |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk   |
| Link til<br>vejledning | Der bliver tilføjet en ny vejledning CPR under menupunktet Borger.   |

#### (1) Organisation: Automatisk filtrering af inaktive afdelinger (Begge kontekster)

Beskrivelse

Ved at klikke på de tre prikker i dit Sensum One system kommer du til genvejsmenuen. Her kan du vælge *Organisation*, hvor du vil få vist de forskellige kontekster og afdelinger I har. Vær opmærksom på, at det kræver rettigheden AFDELING\_VIS.

Som noget nyt filtrerer vi automatisk de inaktive afdelinger fra i visningen. Hvis I fremover ønsker at se inaktive afdelinger, så skal I filtrere visningen via tragten og vælge "*Vis inaktive*".



| Fordele                | Brugerne af vores Sensum One System får bedre mulighed for at<br>vedligeholde deres Sensum One system, uden at der ligger gamle afdelinger<br>og på sigt organisationer og 'støjer'. |
|------------------------|--|
| Omfang                 | Lille  |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk   |
| Link til<br>vejledning | <u>Sådan bruger du modulet Organisation</u> (Her kommer der et nyt afsnit – Se og rediger organisationsenhed)  |

### (1) Primære: Ændring i måden at skrive CPR-nummer under 'Primære' (Myndighed)

| Beskrivelse            | Ved søgning efter borgere via Genveje > Primære > Rediger primære, var det<br>tidligere ikke muligt at fremsøge CPR-nummeret ved brug af bindestreg, når<br>man søgte på en borger. Dette laver vi om på, fordi vi ser det som den mere<br>korrekte måde at skrive CPR-nummeret på.                      |
|------------------------|--|
|                        | Dette betyder også, at man ikke ville finde borgeren ved at indtaste CPR-<br>nummeret uden bindestregen. Vi er opmærksomme på, at det ville være<br>ideelt at kunne få vist borgeren både med og uden brug af bindestreg. For<br>dette vindue, har det dog ikke været muligt uden en større omskrivning. |
| Fordele                | Ved at skrive CPR-nummeret korrekt med bindestreg finder søgefunktionaliteten frem til borgeren.   |
| Omfang                 | Lille  |
| Tilkøbsmodul           | Nej  |
| Aktivering             | Aktivering sker automatisk   |
| Link til<br>vejledning | <u>Sådan bruger du modulet Primære</u>   |



| <b>1</b> Organisation: Mulighed for deaktivering at en organisationsenhed |  |
|---|--|
| Beskrivelse   | Inde i Genveje og herunder 'Organisation', har brugere med rettigheden     |
|   | "ORGANIZATION_ADMIN" nu mulighed for at deaktivere en                      |
|   | organisationsenhed. Med rettigheden har man et skraldespands-ikon ved      |
|   | siden af organisationens navn. Når man trykker på skraldespanden, bliver   |
|   | brugeren mødt med en advarselsbesked, der fortæller følgende: "Hvis du     |
|   | gør dette, ophører alle medarbeidere på afdelingen" Herefter får brugeren  |
|   | en dron-down menu, hvor onhørsårsag skal angives for medarheiderne         |
|   |  |
|   | Vi arbejder samtidig på at levere funktionaliteten til, at man kan genåbne |
|   | en tidligere deaktiveret organisationsenhed.                               |
|   |  |
| Fordele   | Dette giver brugere med rettigheden ORGANIZATION_ADMIN mulighed for        |
|   | at rydde op og vedligeholde inaktive organisationskontekster.              |
| Omfores   |  |
| Omrang  | Line   |
| Tilkøbsmodul  | Nej  |
|   |  |
| Aktivering  | Aktivering sker automatisk   |
| Link til  | Sådan bruger du modulet Organisation                                       |
| veiledning  |  |
|   |  |